



Львівська міська рада

Залізнична районна адміністрація

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Львів

Від 10.07.2019

№ 1055

Про присвоєння поштової адреси багатоквартирному житловому будинку з офісними приміщеннями та підземними автостоянками по вул.Т.Шевченка,75а, побудованому ТзОВ «Лев-Девелопмент»

Розглянувши звернення ТзОВ «Лев-Девелопмент», лист департаменту містобудування Львівської міської ради від 21.06.2019 №2401-4057, лист департаменту економічного розвитку Львівської міської ради від 26.03.2019 №2301-831, враховуючи рішення виконавчого комітету Львівської міської ради від 23.02.2018 №192 «Про затвердження містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва на будівництво ТзОВ «Лев-Девелопмент» багатоквартирного житлового будинку з офісними приміщеннями та підземними автостоянками на вул.Т.Шевченка,75-А у м.Львові, сертифікат відповідності закінченого будівництвом об'єкта, виданий Інспекцією Державного архітектурно-будівельного контролю у м.Львові 13.05.2019 серія ЛВ №162191331349, керуючись рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради від 26.12.2008р. №1380 «Про порядок присвоєння поштових номерів на об'єкти нерухомого майна» (зі змінами), ухвалою Львівської міської ради від 14.07.2016 №777 «Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради»:

1.Висновок міжвідомчої комісії – протокол №17 від 02.07.2019 §1 – затвердити.

2.Багатоквартирному житловому будинку з офісними приміщеннями та підземними автостоянками загальною площею квартир 3067,5м², житловою – 1624,1м², побудованому ТзОВ «Лев-Девелопмент», присвоїти поштову адресу: м.Львів, вул.Т.Шевченка,75-А.

3.Зобов'язати ТзОВ «Лев-Девелопмент»:

3.1. Звернутися до суб'єктів господарювання всіх форм власності, які здійснюють технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна та збереження інвентаризаційних справ, для внесення змін в технічну документацію.

3.2. Протягом місяця після прийняття даного розпорядження виготовити та встановити номерний знак на фасаді будинку з назвою вулиці, про що повідомити ЛКП «Граніт».

3.3. Облаштувати новий контейнерний майданчик для збору і вивозу побутових відходів згідно з поданою схемою, укласти угоду з підприємством-перевізником про надання послуг з вивезення твердих побутових відходів, копію якої представити у Залізничну районну адміністрацію.

4. Загально-організаційному відділу в тижневий термін повідомити про видане розпорядження департамент економічної політики, департамент містобудування, департамент житлового господарства та інфраструктури, Обласне комунальне підприємство Львівської обласної ради «Бюро технічної інвентаризації та експертної оцінки», ЛКП «Граніт», комунальне підприємство «Львівська станція швидкої медичної допомоги», поштове відділення, Головне управління МНС України в Львівській області, ЛКП «Міський центр інформаційних технологій».

5.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної адміністрації з питань житлово-комунального господарства.

Голова районної адміністрації

ЗБІДНО В ОРМУНАЛЬНОМУ
Начальник загально-організаційного
відділу
Підпис

І.Джурик